

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧПОУ «УЦ Профессионального развития»
Д.Ж. Морева
19.01.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0155CA2C00D3AEF29B4D912ABBB330D242
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»
19.01.2023 11:31 (MSK)

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Чита, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее—Правила) устанавливают требования основных норм поведения обучающихся, их ответственность за нарушение учебной дисциплины, устанавливают общие требования к организации учебного процесса в ЧПОУ «УЦ профессионального развития» (далее – Учреждение). Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 N 69-ФЗ.
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
- Правила противопожарного режима в Российской Федерации. Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479)

1.2. Учреждение является образовательной организацией реализующей программы по направлениям: профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых (общеразвивающие программы);

1.3. Обучающимися в Учреждении являются:

- физические лица из числа работников организаций любой формы собственности, направленные для прохождения обучения;
- индивидуальные предприниматели, а также физические лица, направленные ими на обучение;
- физические лица, пожелавшие пройти обучение за счет собственных средств.

1.4. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), при наличии адаптированных программ по выбранному направлению.

К освоению программ дополнительного образования детей и взрослых допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.5. Настоящие правила должны способствовать эффективной организации учебного процесса, рациональному использованию учебного времени. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте Учреждения. Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.

2. Организация учебного процесса в Учреждении.

2.1. На основании полученной заявки от организации или личного заявления на обучение Учреждение заключает договор с юридическим или физическим лицом. В

договоре на оказание образовательных услуг указываются основные характеристики обучения, в том числе вид, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения),

2.2. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора.

2.3. Учебные группы комплектуются в соответствии с заключенными договорами на оказание образовательных услуг согласно подписанным приказам, на зачисление на обучение.

2.4. При приеме обучающихся знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения. Для охраны здоровья и обеспечения безопасности на первом занятии обучающихся информируют о пожарной безопасности, здорового образа жизни, о запрете курения, употребления алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ. В целях оказания первой помощи в Учреждении сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости. Все работники Учреждения обучены навыкам оказания первой помощи.

2.5. Обучение и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

2.6. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

2.7. Учебные занятия проводятся парами по два академических часа (каждый по 45 минут) с перерывом между ними 10 минут. В расписании выделяется время на обеденный перерыв (40 минут) для посещения обучающимися близлежащих пунктов общественного питания.

2.8. Обучающиеся обеспечиваются питьевой водой и одноразовыми стаканами во время обучения.

2.9. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом и программами, утвержденными в установленном порядке. В случае изменения расписания секретарь доводит информацию до обучающихся.

2.10. Расписание учебных занятий составляется с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов. Учебная нагрузка обучающихся занятиями не превышает 8 часов в день.

2.11. Учреждение располагает помещениями и техническими средствами для проведения занятий, имеет в достаточном количестве наглядный и раздаточный материалы для осуществления образовательного процесса. Раздаточный материал предоставляется на бумажных (брошюра) или электронных носителях, по запросу обучающихся. При реализации образовательных программ используется: информационно- библиотечный ресурс, пользование информационно-библиотечным ресурсом осуществляется на бесплатной основе.

2.12. Образовательный процесс включает теоретическое обучение (лекции) и практические занятия, в том числе консультации, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельную работу, аттестационные, итоговые и другие виды учебных работ.

- 2.13. Обучение осуществляется в группах, либо индивидуальное обучение.
- 2.14. Не допускается отсутствие обучающегося на занятиях более 50% времени, предназначенного для освоения образовательной программы. Уважительной причиной отсутствия, обучающегося на занятиях являются:
- состояние здоровья, подтвержденное медицинскими документами;
 - экстренная производственная необходимость, подтвержденная, организацией, направившей на обучение;
 - экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося.
- 2.15. Лицам, успешно освоившим и успешно сдавшим итоговую аттестацию выдается документ установленного образца.
- 2.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.
- 2.17. Отчисление из Учреждения обучающихся производится на основании приказа об отчислении.

3. Права и обязанности, обучающихся.

3.1. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Взаимоотношения в Учреждении основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, преподавателей и других сотрудников Учреждения.

3.2. Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление с уставом, со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- на качественно оказываемые в установленные сроки образовательные услуги, отвечающие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- пользоваться помещениями, оборудованием, фондом библиотеки (в том числе электронной библиотекой) и учебно-методическими материалами Учреждения на бесплатной основе;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, изменениях, вносимых в расписание занятий;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущей, промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья и на создание благоприятных условий для обучения;
- на конфиденциальность персональных данных;
- на получение Документа об обучении установленного образца, после успешной сдачи итоговой аттестации.

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, условия договора об оказании образовательных услуг, приказы и распоряжения директора Учреждения, настоящие Правила и правила пожарной безопасности
- в помещении, а также другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Учреждении;
- оплатить услуги в размере и в сроки, оговоренные в Договоре при поступлении на обучение.
- посещать все занятия согласно расписания, являясь на занятия без опозданий;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями, а также в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию в рамках образовательной программы;
- своевременно (за один день) извещать о невозможности прибыть на занятия по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.);
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Отчисление из Учреждения не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме;
- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях Учреждения;
- уважать честь и достоинство преподавателей, сотрудников Учреждения и обучающихся, не допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, исключить использование ненормативной лексики;
- не приходиться на занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.4. Обучающимся запрещается:

- совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Учреждения, его обучающихся и работников;
- приносить в Учреждение, и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво- или пожароопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом; а также спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;
- курение в помещениях Учреждения и на его территории;
- пользоваться на занятиях средствами сотовой связи, аудиосредствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других Обучающихся от

занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами;

- пропускать занятия без уважительных причин.

4. Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины.

4.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Учреждения.

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.4. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется актом.

4.6. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права и обязанности Учреждения.

5.1. Учреждение имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения Устава, настоящих Правил и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

- запрашивать у обучающихся необходимые для заключения договора об оказании образовательных услуг персональные данные;
- требовать от Обучающихся посещения занятий в полном объеме, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;
- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков;
- отчислить Обучающихся.

5.2. Отчисление Обучающихся производится на основании приказа директора по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в подпункте 4.3.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае невыполнения обучающимся учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в УЦ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в УЦ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.4. Учреждение обязано:

- оказывать услуги качественно и в соответствии с выбранными программами обучения; обеспечить необходимые материально-технические, информационно-методические и учебно-методические, организационно-педагогические условия реализации образовательных программ;
- обеспечить условия, гарантирующие охрану здоровья и безопасность обучающихся;
- обеспечить прохождение курса согласно утвержденному расписанию занятий;
- по окончании оказания услуг выдать обучающемуся документ установленного образца / справку об обучении или о периоде обучения;
- соблюдать требования Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.