

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»
(ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧПОУ «УЦ Профессионального развития»
Д.Ж. Морева
19.01.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0155CA2C00D3AEF29B4D912ABVV330D242
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»
19.01.2023 10:27 (MSK)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Чита, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об порядке обработки и защиты персональных данных обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок обработки персональных данных в ЧПОУ «УЦ профессионального развития» (далее – Учреждение) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения в отношении защиты обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, искажения или разглашения.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Учреждении.

1.4. Ответственный за организацию защиты персональных данных назначается приказом директора Учреждения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
- Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687;
- Уставом ЧПОУ «УЦ профессионального развития»;
- Иными нормативными и локальными нормативными актами, которые регулируют и регламентируют указанный вид деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

оператор – Учреждение -юридическое лицо самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных

данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

4.1. Обеспечения наиболее полного исполнения Учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ

«О персональных данных», а также следующими задачами обработки персональных данных обучающихся:

- соблюдение порядка и правил приема обучающихся в Учреждение;
- учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

5.1. Для выполнения условий договора об образовании, в зависимости от образовательных программ, Учреждение может получить от Заказчика образовательной услуги (работодателя/ обучающегося/ иной третьей стороны, представляющей интересы обучающегося) следующие персональные данные обучающегося, при условии получения Заказчиком согласия обучающегося на передачу данных Учреждению:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес прописки или проживания;
- паспортные данные;
- информация (копии документов) об образовании, квалификации, наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- место работы, занимаемая должность;
- номер телефона, электронный адрес;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- копии документов (для хранения в личном деле);
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным слушателя, необходимые для полного и качественного оказания образовательной услуги.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения, обеспечения личной безопасности обучающихся. Обработка личных данных обучающихся осуществляется в объеме, необходимом для качественного оказания образовательной услуги Учреждением.

6.2. Получение (сбор) персональных данных обучающихся Учреждения организует назначенное ответственное лицо.

6.3. Все персональные данные обучающихся следует получать либо у него самого, либо у его законного представителя, по средствам получения согласия на обработку персональных данных. Учреждение должно сообщить обучающемуся или его законному представителю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

6.4. Учреждение не ведет сбор и обработку персональных данных обучающихся касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений и частной жизни,

6.5. Учреждение не ведет сбор и обработку персональных данных обучающихся о их членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.6. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6.7. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с инструкцией.

6.8. Текущее и архивное хранение персональных данных обучающихся на бумажных носителях осуществляется в закрывающихся шкафах, в помещении оборудованном пожарной сигнализацией. Личные дела обучающихся хранятся в помещении по месту нахождения Учреждения.

6.9. Учреждение обеспечивает за счет собственных средств защиту персональных данных обучающихся от неправомерного их использования или утраты в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ.

7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7.1. Доступ к персональным данным обучающихся разрешен только специально уполномоченным лицам, при этом указанным лицам предоставляется право обрабатывать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения условий договора об образовании на обучение по образовательным программам.

Внутренний доступ к персональным данным обучающихся, в целях исполнения своих обязанностей, имеют: директор; бухгалтер; преподаватели;

Внешний доступ к персональным данным слушателей имеют государственные органы в рамках действующего законодательства.

7.2. Учреждение передает персональные данные обучающегося третьим лицам только в случаях, определенных федеральным законодательством.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Учреждение обязано:

8.1.1. Соблюдать установленные законодательством требования к обработке персональных данных обучающихся, контролировать соблюдение настоящего Положения работниками Учреждения, осуществляющими обработку персональных данных обучающихся.

8.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающегося, Учреждение должно руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами РФ.

8.1.3. Разрешать доступ к персональным данным обучающимся только специально уполномоченным лицам.

8.1.4. Не сообщать персональные данные обучающихся третьей стороне без письменного согласия обучающихся, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью слушателя, а также в других случаях, предусмотренных иными федеральными законами.

8.1.5. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия.

8.2. Учреждение имеет право:

8.2.1. Получать (запрашивать) от обучающихся персональные данные, необходимые

для исполнения обязанностей Учреждения, вытекающих из договора об образовании на обучение по образовательным программам, а также предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.2.2. Сообщать персональные данные третьим лицам (в том числе органам государственной власти) без письменного согласия слушателей в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8.2.3. Предоставлять доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам.

8.3. Обязанности работников Учреждения при обработке персональных данных обучающихся:

8.3.1. Работники Учреждения, осуществляющие в ходе выполнения своих трудовых обязанностей обработку персональных данных, обязаны соблюдать настоящее Положение, знать и соблюдать требования инструкций содержащих правила осуществления обработки персональных данных.

8.3.2. Работник Учреждения, ответственный за обработку персональных данных обучающихся, обязан хранить информацию содержащую персональные данные обучающихся, в соответствии с требованиями законодательства и не допускать ознакомления с ней лиц, не указанных в разделе 7 настоящего Положения.

8.3.3. Работники обязаны использовать персональные данные обучающихся, ставшие известными им в ходе выполнения трудовых обязанностей, исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей.

8.3.4. Работникам запрещается распространять, разглашать, сообщать третьим лицам персональные данные обучающихся, ставшие известными им в ходе обработки этих персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

8.4. Обучающийся обязан:

8.4.1. Передавать Учреждению или давать согласие Заказчику на передачу Учреждению комплекса достоверных документированных персональных данных, необходимых для качественного оказания образовательной услуги.

8.4.2. Сообщать Учреждению об изменении своих персональных данных.

8.4.3. До начала занятий ознакомиться с настоящим Положением о персональных данных обучающийся.

7.5. Обучающийся имеет право:

7.5.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

7.5.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные слушателя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.5.3. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

9.1. За нарушение правил обработки персональных данных обучающихся, их

неправомерное разглашение или распространение, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется и вводится приказом директора Учреждения.

10.2. Настоящее Положение входит в перечень локально-нормативных актов Учреждения и является обязательным для исполнения.