

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»
(ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧПОУ «УЦ Профессионального развития»
Д.Ж. Морева
27.02.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0155CA2C00D3AEF29B4D912ABBB330D242
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»
27.02.2023 12:22 (MSK)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ - ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

г. Чита, 2023 г.

1 Общие положения.

1.1. Положение об итоговой проверке знаний по дополнительным общеобразовательным - общеразвивающим программам (далее - Положение) регулирует формы, порядок проведения итоговых испытаний, критерии оценивания обучающихся, порядок формирования и работы комиссии при реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ЧПОУ «УЦ профессионального развития» (Учреждение).

1.2. Итоговая проверка знаний представляет собой оценку соответствия результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая проверка знаний проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.3. Итоговая проверка знаний по дополнительным общеразвивающим программам проводится в случае, если это предусмотрено образовательной программой.

1.4. Трудоемкость итоговой проверки знаний в часах, виды и количество испытаний, входящих в состав итоговой проверки знаний, определяются дополнительной общеразвивающей программой и устанавливаются учебным планом /индивидуальным учебным планом обучающегося.

1.5. К итоговой проверке знаний допускаются обучающиеся завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом / индивидуальным учебным планом обучающегося и не имеющие задолженности.

1.6. Успешное прохождение обучающимся итоговой проверки знаний является основанием для выдачи документа установленного Учреждения образца:

- сертификата о дополнительном образовании;
- удостоверением о проверке знаний.

1.7. Обучающимся, не прошедшим итоговую проверку знаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую проверку знаний в иные сроки.

1.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую проверку знаний или получившим неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.9. По результатам итоговой проверки знаний обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой проверки знаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления итогов результатов проверки знаний.

2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним.

2.1 Итоговая проверка знаний обучающихся может включать одно или несколько итоговых испытаний. Конкретный перечень итоговых испытаний, входящих в состав итоговой проверки знаний, определяется учебным планом дополнительной образовательной программы/индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.2. Итоговая проверка знаний может проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3 Рекомендуются следующие виды проверок знаний:

– по дополнительной образовательной общеразвивающей программе: опрос, собеседование, зачет, экзамен, деловая игра и др.

2.4. Итоговая аттестация по дополнительным общеобразовательным программам может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.5. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Учреждения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговую проверку знаний, или не явившиеся на итоговую проверку знаний без уважительной причины, подлежат отчислению как не выполнившие обязательство по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. Итоговая проверка знаний по дополнительным общеразвивающим программам.

3.1. Итоговая проверка знаний по дополнительным общеразвивающим программам проводится в случае, если это предусмотрено образовательной программой.

3.2. К итоговой проверке знаний допускаются обучающиеся, успешно прошедшие все текущие испытания, предусмотренные учебным планом дополнительной общеобразовательной программы.

3.3. Объем времени испытаний, входящих в итоговую проверку знаний обучающихся, устанавливается учебным планом.

3.4. Форма проведения промежуточной и итоговой проверки знаний для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ, при наличии адаптированных программ в Учреждении, устанавливается (при наличии личного заявления) с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.5. По результатам итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового испытания проверки знаний.

3.6. Выдача обучающимся документа, установленного Учреждением образца о дополнительном образовании, осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов испытаний, включенных в итоговую проверку знаний,

если иное не предусмотрено образовательной программой.

4. Критерии оценки

4.1. По результатам любого из видов итоговых испытаний проверки знаний, выставляются отметки по двухбалльной системе: «зачтено» («удовлетворительно»), «не зачтено» («не удовлетворительно») или четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой проверки знаний;
- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой проверке знаний;
- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой проверки знаний в Учреждении создаются апелляционные комиссии.

5.2. Апелляционные комиссии и комиссия по проверке знаний действуют в течение календарного года.

5.3. В состав апелляционной комиссии входят не менее трех членов, включая председателя. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу Учреждения. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового испытания проверки знаний и (или) о несогласии с результатами итогового экзамена.

5.4. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного

испытания проверки знаний.

5.5. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

5.6. Апелляция проходит не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на рассмотрение апелляционной комиссии, на заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае невозможности личного уведомления, решение доводится до сведения обучающегося средствами почтовой связи.

5.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового испытания проверка знаний апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания слушателя не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания слушателя подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Учреждением.

5.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания. Решение апелляционной комиссии не позднее

следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Повторное проведение итогового аттестационного испытания слушателя, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в УЦ.

5.13. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.