

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»
(ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧПОУ «УЦ Профессионального развития»
Д.Ж. Морева
19.01.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0155CA2C00D3AEF29B4D912ABBB330D242
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»
19.01.2023 11:11 (MSK)

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Чита, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧПОУ «УЦ профессионального развития» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) ЧПОУ «УЦ профессионального развития» (далее – Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающимися и их представителями, педагогическими работниками и их представителями, администрацией Учреждения по вопросам реализации права на образование.

2 Цели и задачи комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с отношением слушателей к учебной деятельности;
- рассмотрение вопросов об объективности результатов итоговой и промежуточной аттестации;
- разрешение споров, возникающих при формировании расписания занятий, при организации обучения;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с системой оценивания и объективностью оценки по программе, модулю.

3 Порядок создания и организация работы комиссии

3.1. При возникновении обстоятельств указанных в п.2.2. директор Учреждения издает приказ о создании Комиссии.

3.2. Комиссия создается из равного числа представителей обучающихся, работников Учреждения (не менее трех человек). В состав Комиссии от Учреждения включается ее директор.

3.3. В целях организации работы Комиссия избирает председателя из представителя Учреждения, который имеет преимущественное право голоса при равном количестве большинством голосов путем открытого голосования.

3.4. Комиссия создается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

4 Рассмотрение обращений

4.1. Обращение подается руководителю Учреждения в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.2. Не позднее трех рабочих дней с момента поступления такого обращения директор Учреждения приказом создает Комиссию и назначает дату проведения заседания Комиссии по поступившему обращению.

4.3. Комиссия по поступившим обращениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

4.4. Лицо направившее обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении,

также в праве присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений.

4.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательстве Российской Федерации порядке.

5 Права и обязанности членов комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- приглашать на заседание и заслушивать лиц, участия которых необходимо для разрешения спора.

5.2. Председатель комиссии:

- в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу, законодательству Российской Федерации;
- в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы преподавателя, сотрудника, обучающегося, не собирая для этого весь состав Комиссии;

5.3. Члены комиссии обязаны:

- принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- не разглашать конфиденциальные сведения, к которым члены Комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;
- предоставлять обоснованный ответ заявителю.

6 Документация

6.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

7 Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором Учреждения на основании решения педагогического совета Учреждения.