

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧПОУ «УЦ Профессионального развития»
Д.Ж. Морева
19.01.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0155CA2C00D3AEF29B4D912ABBB330D242
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»
19.01.2023 12:31 (MSK)

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

Чита, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. «Правила приема на обучение» (далее - Правила) по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим) (далее – образовательные программы) являются локальным нормативным актом Частного профессионального образовательного учреждения «Учебный центр профессионального развития» (далее - Учреждение), регламентирующим порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее-иностранцы граждане), поступающим в Учреждение для обучения по образовательным программам.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.09.2020 г. № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности, серия 75ЛЮ2 № 80 от 12.04.2018, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края;
- Уставом Учреждения.

2. Термины и определения.

2.1. В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- **Дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- **Лицо без гражданства** - Лицо, не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее доказательств принадлежности к гражданству или подданству иностранного государства.
- **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- **Обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.
- **Дополнительная общеобразовательная программа – общеразвивающая программа** - программа направленная на формирование и развитие творческих

способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

- **Профессиональное обучение** - обучение направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.
- **Профессиональная подготовка по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих** - профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.
- **профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих** - обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.
- **Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих** - обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3. Правила приема

3.1. Учреждение осуществляет прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3.2. При приеме в ЧПОУ Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется на платной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг от физических и юридических лиц.

3.4. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в течение всего учебного года, который совпадает с годом календарным.

3.5. При поступлении гражданин может ознакомиться с информацией об Учреждении на сайте Учреждения по адресу <https://profcentr75.ru> или в офисе организации, в т.ч. на информационных стендах.

3.6. На обучение по программам профессионального обучения:

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего);
- переподготовки рабочих и служащих (для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом

потребностей производства, вида профессиональной деятельности);

- повышения квалификации рабочих и служащих (для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня), принимаются граждане без предъявления требований к уровню образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) при наличии адаптированных программ обучения и если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.7. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 253 ТК РФ, ст. 265 ТК РФ).

3.8. К освоению дополнительных общеобразовательных – общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.9. Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы и при наличии адаптированной образовательной программы в Учреждении по выбранному направлению.

3.10. Формы обучения (очно, очно-заочно, заочно) и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке и (или) договором об образовании. При заочно и очно-заочном обучении применяются электронные и дистанционные образовательные технологии

3.11. Прием на обучение обучающихся осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

4. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием в учреждение на обучение по конкретной образовательной программе проводится по заявлениям физических и юридических лиц.

4.2. Заявление о приеме на обучение заполняется на русском языке.

4.3. При подаче заявления о приеме в учреждение, поступающий предъявляет оригинал или копию документа, удостоверяющего его личность.

4.4. Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке. При личном предоставлении поступающим оригиналов документов допускается заверение их ксерокопии учреждением. Допускается заполнение документов на обучение в учреждение без сохранения копии документов удостоверяющих личность гражданина, при условии предоставления гражданином, при его оформлении в учреждение, оригиналов данных документов или заверенных копий этих документов в установленном порядке.

4.5. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами,

по желанию гражданина, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.6. Поступающие на обучение, вместе с заявлением о приеме на обучение предоставляют следующие документы и информацию:

- а) по дополнительным общеразвивающим программам для взрослых:
 - СНИЛС;
 - адрес электронной почты;
 - паспортные данные (для оформления договора с физическим лицом).
- б) по программам профессионального обучения
 - СНИЛС;
 - адрес электронной почты;
 - фотографию 3 x 4 (при необходимости);
 - паспортные данные (для оформления договора с физическим лицом).

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

4.8. В заявлении на обучение по договорам с юридическими лицами, где обучающийся не указан в качестве стороны по договору и договор не подписывает, добавлена графа для подписи гражданина, означающая информирование и согласие о своем участии в качестве стороны по договору, заключенному между Исполнителем – Учреждением и Заказчиком, направившим гражданина на обучение.

4.9. Поступающий вправе направить заявление о приеме на обучение, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте), а также в электронной форме.

4.10. На основании поданной заявки с поступающим оформляется договор на оказание платных образовательных услуг в двух экземплярах для каждой из сторон.

4.11. Отдельным документом фиксируется согласие на сбор и обработку персональных данных, с подписью поступающего.

4.12. Принятые документы хранятся в архиве Учреждения.

4.13. При отказе от обучения на основании письменного заявления, возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение согласно договору, может быть осуществлён:

- лично владельцу;
- другому физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности; предъявления документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего произведённую оплату;
- юридическому лицу.

5. Зачисление на обучение.

5.1. Прием на обучение по образовательным программам проводится без вступительных испытаний, на основании:

- результатов рассмотрения документов, представленных поступающими;
- договора на оказание платных образовательных услуг, регулирующего отношения между обучающимся (или его представителем) и Учреждением.

5.2. Учреждение обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение (о дате, времени и месте обучения); либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины, не позднее пяти дней до начала обучения.

5.3. Причиной отказа о приеме на обучение может быть:

- несоответствие представленных документов установленным требованиям и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие вакантных мест в образовательном учреждении;
- нет набора по соответствующей образовательной программе.

5.4. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Учреждения, при наличии подачи документов согласно пункту 4.6. настоящих Правил, заключенного договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты услуг, в сроки указанные соответствующим договором.

6. Прекращение образовательных отношений.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- при успешном завершении обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в связи с:

- расторжением договора на оказание платных образовательных услуг до истечения срока его действия;
- неоплатой и несвоевременной оплатой образовательных услуг;
- длительным непосещением (более 25% от учебного курса) занятий без уважительных причин;
- нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов учреждения;
- не выполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнением учебного плана (ч. 11 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ);
- по иным основаниям, не противоречащим законодательству РФ.

6.3. Образовательные отношения прекращаются после оформления приказа об отчислении директором учреждения. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления.

7. Заключительные положения.

7.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в учреждении по реализуемым программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.