

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧПОУ «УЦ Профессионального развития»
Д.Ж. Морева
19.01.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0155CA2C00D3AEF29B4D912ABBB330D242
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»
19.01.2023 10:05 (MSK)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
И ПОРЯДКЕ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

Чита, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение оказания платных образовательных услуг и порядке их предоставления (далее—Положение) разработано для рациональной организации предоставления платных образовательных услуг в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года N 1802 Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации
- Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Учебный центр профессионального развития» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Учреждении поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.3. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр профессионального развития» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый

недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.5. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических или юридических лиц после заключения договора.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Снижение и увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

1.9. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

2.1. Учреждение оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих);
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы).

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ.

3.1. Реализация всех образовательных программ ведется Учреждением на платной основе в соответствии с заявкой заказчика и договором, заключенным между Учреждением и юридическим или физическим лицом.

3.2. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для выполнения обязательств по договору обладающих необходимыми интеллектуальными и материальными ресурсами, знаниями и опытом.

3.3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.

3.5. Информация, предусмотренная пунктами 3.3 и 3.4. настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности Учреждением.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации,

размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.7. Информация предоставляется заказчику на русском языке.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является Договор, оформленный на основании заявки заполненной заказчиком, которая является неотъемлемой частью договора.

4.2. Форма Договора может быть представлена как Исполнителем, так и Заказчиком, после его правовой экспертизы.

4.3. Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг в таком количестве экземпляров, которое соответствует количеству Сторон в Договоре (Приложение № 1, Приложение № 2).

4.4. Договор подписывается директором Учреждения или лицом, им уполномоченным в установленном законодательством порядке.

4.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а. полное наименование и место нахождения исполнителя;
- б. наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии у физического лица) заказчика;
- в. место нахождения (для юридического лица) или место жительства (для физического лица) заказчика;
- г. телефон (при наличии) заказчика;
- д. фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е. реквизиты исполнителя и заказчика (для юридического лица);
- ж. реквизиты паспорта (для физического лица);
- з. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии), указываются в заявке, которая является неотъемлемой частью договора;
- и. права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- к. полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- л. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- м. вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- н. форма обучения;
- о. сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- п. вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного

освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

р. порядок изменения и расторжения договора;

с. могут указываться другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.6. В случаях изменения сроков обучения, стоимости обучения, количества направляемых работников на обучение, наименования программы и др. оформляется дополнительное соглашение.

4.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.8. Расторжение Договора происходит в порядке, предусмотренном законодательством РФ и условиями Договора. Права и обязанности заказчика, обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося, за исключением случаев просрочки заказчиком оплаты образовательных услуг по Договору, с учетом п. 5.4. или определенных условий оплаты, указанных в Договоре.

5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

5.1. Стоимость оказания платных образовательных услуг утверждается директором учреждения, за исключением стоимости оказываемых платных образовательных услуг при обучении по отдельным программам (выездные курсы; обучение по индивидуальной форме; обучение по программам, разработанным с учетом особых требований заказчика; проведение вебинаров; обучение на территории Заказчика; при формировании группы численностью менее 15 человек и др.), стоимость которых определяется индивидуальным расчетом.

5.2. Заказчик производит 100% предоплату на основании выставленного Исполнителем счета, в сроки указанные в Договоре, процент предоплаты может быть изменен по согласованию между Исполнителем и Заказчиком.

5.3. Сроки оплаты могут быть изменены по согласованию между Исполнителем и Заказчиком. Решение об изменении сроков оплаты в индивидуальном порядке принимает Исполнитель.

5.4. В случае просрочки оплаты, Заказчик обязан предоставить Гарантийное письмо, оформленное на фирменном бланке Заказчика с указанием сроков оплаты за оказанные услуги, за подписью руководителя Заказчика.

5.5. Оплата может производиться как по безналичному расчету, так и наличным расчетом.

5.6. По факту оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт об оказании услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель, заказчик, обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик оформляет заявление о выявлении недостатка платных образовательных услуг, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- е) установления нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- ж) в случае обучения с использованием дистанционных образовательных технологий передачи слушателем третьим лицам своих учетных данных, с помощью которых третье лицо получило доступ к системе дистанционного обучения Учреждения;
- з) в иных случаях невозможности выполнения Учреждением своих обязательств по договору вследствие невыполнения обязанностей обучающимся, заказчиком, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон договора, обучающегося.

6.7. Во всех перечисленных случаях, а также при одностороннем расторжении договора по инициативе заказчика и (или) обучающегося, заказчик обязан оплатить Учреждению оказанные к моменту расторжения договора услуги (при наличии подписанного сторонами договора акта выполненных услуг) или фактически понесенные расходы (при отсутствии подписанного сторонами договора акта выполненных услуг).

6.8. Ни одна из сторон договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать (обстоятельства непреодолимой силы), если эти обстоятельства препятствуют или в значительной степени затрудняют исполнение обязательств по договору. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору. Для подтверждения наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы сторона, которая ссылается на их действие в отношении ее обязательств по договору, по письменному требованию другой стороны представляет ей документ (или его копию), выданный соответствующим компетентным органом.

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг

г. Чита

«__» _____ 20__ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр профессионального развития» (ЧПОУ «УЦ профессионального развития»), осуществляющее образовательную деятельность на основании образовательной лицензии № 80 (бессрочная), серия 75Л02 № 0001353, выданной 12.04.2018 г. Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, уведомления о внесении в реестр аккредитованных организаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.06.2018 г. регистрационный № 5483, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Моревой Джамилы Жалиловны, действующей на основании Устава (редакция № 1 от 02.10.2017 г.), с одной стороны, и _____, в лице (должность и ФИО) _____, действующего на основании _____ (№ _____, от _____), именуемое(ый) в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор в пользу и в интересах представителей Заказчика о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется принять и оплатить платную образовательную услугу представителей Заказчика по программе профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации- *нужное подчеркнуть*) _____ (далее – услуга).

1.2. Форма обучения-очная, объем _____ академических часов.

1.3. Срок обучения (продолжительность обучения): с _____ по _____ 20__ г.

Сроки обучения могут быть изменены по соглашению сторон.

1.4. Данные по обучающимся указаны в Заявке на обучение работников организации (Приложение № 1), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, работник организации поставивший подпись в Приложении № 1 подтверждает присоединение к данному договору и достоверность указанных сведений о нем.

1.5. После освоения образовательной программы и успешного прохождения итогового квалификационного экзамена представителям Заказчика выдается документ установленного образца: свидетельство о профессии рабочего.

1.6. Лицам, не прошедшим итогового квалификационного экзамена или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы - выдается справка об обучении.

1.7. Место оказания услуг: теоретическое обучение – Забайкальский край, г. Чита, ул.

Красной звезды, 51-а, офис 220-А (ЧПОУ «УЦ профессионального развития»); практическая подготовка - _____

2. Стоимость услуг и порядок расчетов.

2.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. В связи с тем, что Исполнитель работает по упрощенной системе налогообложения сумма Договора НДС не облагается и счет-фактура Заказчику не предоставляется

2.2. Оплата стоимости образовательных услуг производится в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета, путем перечисления Заказчиком денежных средств авансовым платежом в размере 100% от суммы указанной в п. 2.1., на расчетный счет Исполнителя или иным способом по соглашению сторон.

2.3. Момент оплаты считается поступление денежных средств Исполнителю.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. До заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику и представителям Заказчика

достоверную информацию о себе.

3.1.2. Ознакомить Заказчика и представителей Заказчика с учебным планом, правилами противопожарного режима, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами регламентирующими образовательную деятельность.

3.1.3. Зачислить представителей Заказчика на обучение в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами, настоящим договором.

3.1.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий.

3.1.5. Предоставить обучающемуся раздаточный учебный материал по соответствующему направлению обучения в печатном и (или) электронной виде для самостоятельного скачивания с электронной библиотеки Исполнителя.

3.1.6. Оформить по окончании обучения Акт об оказании услуг.

3.1.7. По окончании обучения, после успешного освоения обучающимися соответствующей образовательной программы, полной оплаты за обучение и возврата Заказчиком подписанного Акта об оказании услуг, выдать обучающимся документы об обучении установленного образца.

3.1.8. Осуществлять обработку и хранение персональных данных Заказчика в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать формы, методы, средства обучения, системы оценок и итоговой проверки знаний, порядок и периодичность проведения промежуточной проверки знаний.

3.2.2. Применять к обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.2.3. Привлекать третьих лиц для выполнения обязательств по настоящему Договору обладающих необходимыми интеллектуальными и материальными ресурсами, знаниями и опытом, ответственность за действия привлечённого лица, связанные с оказанием образовательных услуг Заказчику, несёт Исполнитель.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Предоставить Исполнителю Заявку со списком претендентов на образовательную программу по установленной форме до начала обучения.

3.3.2. Обеспечить регулярное посещение обучающимися занятий, согласно утвержденного учебного плана, соблюдения ими правил внутреннего распорядка учреждения и требований пожарной безопасности (в случае очного или очно-заочного обучения).

3.3.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающихся на занятиях (в случае очного или очно-заочного обучения).

3.3.4. Предоставлять Исполнителю достоверные данные и сведения, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.3.5. Не передавать третьим лицам регистрационные данные доступа (логин, пароль) к ресурсам дистанционного обучения (при использовании дистанционных технологий обучения).

3.3.6. Своевременно произвести оплату за образовательные услуги согласно разделу 2 настоящего Договора.

3.3.7. Принять результат оказания услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления Исполнителем Акта об оказании услуг.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Заказчик и его представитель вправе получить информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.4.2. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3.4.3. **Представителю Заказчика (обучающемуся)** предоставляются академические права в соответствии с частью I статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
- получать информацию об оценке своих знаний, умений и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4. Ответственность сторон.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать: безвозмездного оказания услуг; соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг; возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуг (сроки начала и (или) окончания оказания услуг и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору: назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг; поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов; потребовать уменьшения стоимости услуг; расторгнуть договор.

4.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками услуг.

4.5. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за полное или частичное невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение обязательств является результатом действия обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли сторон и возникших после подписания настоящего Договора. Документы, выданные соответствующим компетентным органом, являются достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5. Изменение и расторжение договора.

5.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон в любое время или в соответствии с законодательством Российской Федерации или может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из сторон.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.3. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях: установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение; просрочка оплаты стоимости услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося; применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана; в иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии возмещения Заказчику фактически понесенных им расходов.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.6. Все изменения и дополнения к Договору выполняются в письменном виде и оформляются дополнительными соглашениями, подписанными обеими Сторонами полномочными представителями Сторон.

6.Срок договора.

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до его полного исполнения или расторжение в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Работник, направляемый на обучение, подписывая Заявку на обучение работников организации, присоединяется к условиям настоящего Договора в целом.

7.2. Работа по оказанию услуг считается выполненной после подписания Сторонами Акта об оказании услуг.

7.3. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.4. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу лишь при условии, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями Сторон.

7.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.7. Заказчик и направляемый на обучение работник подтверждают, что с Уставом Исполнителя, лицензией на право ведения образовательной деятельности (с приложением), с информацией об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, учебным планом, календарным учебным графиком, образовательной программой и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с информацией об Исполнителе и режиме его работы ознакомлены, содержание всех вышеуказанных документов, настоящего Договора прочитано, толкование их положений понятно, невыясненных вопросов, влияющих на заключение настоящего Договора, не имеем.

8. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Заказчик:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр профессионального развития»

672038, Забайкальский край, г.Чита,
ул. Красной Звезды, д. 51 А, офис 220 А

ОГРН 1177500000699

ИНН/КПП 7536168199 / 753601001

р/с 40703810674000000301

Отделение № 8600/069 Сбербанка России г.
Чита

к/с 30101810500000000637

БИК 047601637

Телефон: 8(3022) 217-201; 8914 126 0902

e-mail: profrazvitie75@mail.ru

Юридический/Фактический адрес:

ОГРН

ИНН/КПП

р/с

Банк:

к/с

БИК

тел., e-mail организации:

ФИО, тел. контактного лица:

_____/Д.Ж. Морева/
ва/

_____/

К договору платных услуг по обучению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ
в Частное профессиональное образовательное учреждение
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

(полное название организации – заказчика)

(сокращенное название организации – заказчика)

Просит принять сотрудников в количестве - _____ человек на обучение по профессии: _____, ____ разряда (по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих), в объеме _____ часов.

Форма обучения: очная

Список направляемых лиц по программам профессионального обучения

(данные оформляются на основании Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441
«Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»)

Проверяйте правильность заполнения данных обучающихся, они подаются в Федеральный реестр документов об образовании.

№ п/п	Ф.И.О.,	Должность / профессия, телефон	Дата рождения, СНИЛС, гражданство	Образование (основное общее, среднее общее, среднее проф, высшее)	Адрес места жительства (по регистрации)	Подпись гражданина о согласии на присоединение к договору оказания образовательных услуг*
1.						

* работник организации поставивший подпись в Приложении № 1 подтверждает ознакомление и присоединение к договору на оказание платных образовательных услуг, а также достоверность указанных сведений о нем.

- С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема и режима Образовательного учреждения ознакомлены.

Работодатель гарантирует, что граждане направляемые на обучение соответствуют по медицинским показаниям для данной профессии.

Поступающий на обучение предоставляет копии: СНИЛС, свидетельство о профессии рабочего (для программы переподготовки).

Юридический / Фактический адрес организации-заказчика (с индексом):

Должность, ФИО руководителя (полностью):

Действует на основании (Устава, Положения, Доверенности и т.п.),наименование, номер и дата документа : _____

Реквизиты организации:		
ИНН/КПП:	ОКВЭД (обязательно)	
ОГРН	т/ф организации e-mail организации	
р/с Наименование банка:	Контактное лицо (ФИО, т/ф, e-mail)	
к/с	Из какого источника Вы узнали о нашем центре	
БИК		

- С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема и режима Образовательного учреждения ознакомлены.

_____/_____
 (должность) (подпись) (расшифровка)

МП

ДОГОВОР №
на оказание платных образовательных услуг

г. Чита

« _____ » _____ 20__ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр профессионального развития» (ЧПОУ «УЦ профессионального развития»), осуществляющее образовательную деятельность на основании образовательной лицензии № 80, серия 75Л02 № 0001353, выданной 12 апреля 2018 г. Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Моревой Джамилы Жалиловны, действующей на основании Устава (редакция № 1 от 02.10.2017 г.), с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, действующий на основании _____, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется принять и оплатить образовательную услугу по программе профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации- *нужное подчеркнуть*); _____;

1.2. Срок обучения: _____ академических часов, с _____ по _____ 20__ г.
Сроки обучения могут быть изменены по соглашению сторон.

1.3. Форма обучения: очная, очно-заочная (*нужное подчеркнуть*).

1.4. После освоения образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации Заказчику выдается документ установленного образца – свидетельство о профессии рабочего.

1.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы выдается справка об обучении установленного образца.

1.6. Место оказания услуг: теоретическое обучение - 672038, Забайкальский край, г.Чита, ул. Красной звезды, 51-а, офис 220 А; практическая подготовка - _____.

2. Стоимость услуг и порядок расчетов.

2.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

Сумма договора НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения (п. 2 ст. 346.11 НК РФ). В связи с тем, что Исполнитель работает по упрощенной системе налогообложения, счет-фактура Заказчику не предоставляется.

2.2. Оплата стоимости образовательных услуг производится в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета, путем перечисления Заказчиком денежных средств авансовым платежом в размере 100% от суммы указанной в п. 2.1., на расчетный счет Исполнителя или иным способом по соглашению сторон.

2.3. Момент оплаты считается поступление денежных средств Исполнителю.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. До заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе.

3.1.2. Ознакомить Заказчика с учебным планом, правилами противопожарного режима, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами регламентирующими образовательную деятельность.

3.1.3. Зачислить Заказчика на обучение в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами, настоящим договором.

3.1.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий.

3.1.5. Предоставить обучающемуся раздаточный учебный материал по соответствующему направлению обучения в печатном и (или) электронной виде для самостоятельного скачивания с электронной библиотеки Исполнителя.

3.1.6. Оформить по окончании обучения Акт об оказании услуг.

3.1.7. По окончании обучения, после успешного освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, полной оплаты за обучение и возврата Заказчиком подписанного Акта об оказании услуг, выдать обучающемуся документ об обучении установленного образца.

3.1.8. Осуществлять обработку и хранение персональных данных Заказчика в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать формы, методы, средства обучения, системы оценок и итоговой проверки знаний, порядок и периодичность проведения промежуточной проверки знаний.

3.2.2. Применять к обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.2.3. Привлекать третьих лиц для выполнения обязательств по настоящему Договору обладающих необходимыми интеллектуальными и материальными ресурсами, знаниями и опытом, ответственность за действия привлечённого лица, связанные с оказанием образовательных услуг Заказчику, несёт Исполнитель.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Предоставить Исполнителю Заявку на образовательную программу по установленной форме до начала обучения.

3.3.2. Обеспечить регулярное посещение занятий, согласно утвержденного учебного плана, соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения и требований пожарной безопасности (в случае очного или очно-заочного обучения).

3.3.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях (в случае очного или очно-заочного обучения).

3.3.4. Предоставлять Исполнителю достоверные данные и сведения, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.3.5. Не передавать третьим лицам регистрационные данные доступа (логин, пароль) к ресурсам дистанционного обучения (при использовании дистанционных технологий обучения).

3.3.6. Своевременно произвести оплату за образовательные услуги согласно раздела 2 настоящего Договора.

3.3.7. Принять результат оказания услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления Исполнителем Акта об оказании услуг.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Заказчик вправе получить информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.4.2. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3.4.3. **Заказчику (обучающемуся)** предоставляются академические права в соответствии с частью I статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
- получать информацию об оценке своих знаний, умений и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4. Ответственность сторон.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать: безвозмездного оказания услуг; соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг; возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуг (сроки начала и (или) окончания оказания услуг и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору: назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг; поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов; потребовать уменьшения стоимости услуг; расторгнуть договор.

4.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками услуг.

4.5. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за полное или частичное невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение обязательств является результатом действия обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли сторон и возникших после подписания настоящего Договора. Документы, выданные соответствующим компетентным органом, являются достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5. Изменение и расторжение договора.

5.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон в любое время или в соответствии с законодательством Российской Федерации или может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из сторон.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возме-

щения убытков, если в установленный договором срок недостатки услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.3. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях: установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение; просрочка оплаты стоимости услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося; применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана; в иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии возмещения Заказчику фактически понесенных им расходов.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.6. Все изменения и дополнения к Договору выполняются в письменном виде и оформляются дополнительными соглашениями, подписанными обеими Сторонами полномочными представителями Сторон.

6.Срок договора.

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до его полного исполнения или расторжение в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Работа по оказанию услуг считается выполненной после подписания Сторонами Акта об оказании услуг.

7.3. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.4. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу лишь при условии, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями Сторон.

7.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.7. Заказчик подтверждает, что с Уставом Исполнителя, лицензией на право ведения образовательной деятельности (с приложением), с информацией об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, учебным планом, календарным учебным графиком, образовательной программой и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, с информацией об Исполнителе и режиме его работы ознакомлен, содержание всех вышеуказанных документов, настоящего Договора прочитано, толкование их положений понятно, невыясненных вопросов, влияющих на заключение настоящего Договора, не имеет.

8. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр профессионального развития»
672038, Забайкальский край, г.Чита,
ул. Красной Звезды, д. 51 А, офис 220 А
ОГРН 1177500000699
ИНН/КПП 7536168199 / 753601001
р/с 40703810674000000301
Отделение № 8600/069 Сбербанка России
г. Чита
к/с 30101810500000000637
БИК 047601637
Телефон: 8(3022) 217-201; 8914 126 0902
e-mail: profrazvitie75@mail.ru

_____/Д.Ж. Морева/

Заказчик:

ФИО
Паспортные данные
Место прописки

тел., e-mail организации:

_____//

к договору на оказание платных образовательных услуг

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

в Частное профессиональное образовательное учреждение
«Учебный центр профессионального развития»

ФИО _____

Прошу принять на обучение по программе:
профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации
(нужное подчеркнуть)

по профессии (курсу) _____

Форма обучения (подчеркнуть): очная, очно-заочная

Наименование _____ имеющейся _____ профессии _____ (должно-
сти) _____

Образование: основное общее / среднее общее / среднее профессиональное / высшее
(нужное подчеркнуть)

Дата рождения (полностью) _____

Место _____ пропис-
ки _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

- Достоверность указанных сведений подтверждаю.

- С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема и режима Образовательного учреждения ознакомлен(а).

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Приложение № 3
(для прохождения практической подготовки)

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Чита

" ____ " _____ 20__ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр профессионального развития» (ЧПОУ «УЦ профессионального развития»), осуществляющее образовательную деятельность на основании образовательной лицензии № 80 (бессрочная), серия 75ЛЮ2 № 0001353, выданной 12.04.2018 г. Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, уведомления о внесении в реестр аккредитованных организаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.06.2018 г. регистрационный № 5483, именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Морева Дамили Жалиловны, действующей на основании Устава (редакция № 1 от 02.10.2017 г.), с одной стороны, и _____, в лице (должность, ФИО) _____, действующего на основании устава, именуемое(ый) в дальнейшем «**Профильная организация**», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Организации в Профильной организации при проведении практики с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Настоящий Договор заключается на безвозмездной основе в учебных, научно-практических, некоммерческих целях, в процессе его исполнения не возникают финансовые обязательства. Исполнение Договора не может противоречить основным целям и задачам деятельности сторон.

1.3. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Профильной организации регулируется статьями 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Учебно-тематический план практической подготовки и календарный учебный график, согласуются Сторонами в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Место и сроки практической подготовки, техника (оборудование) на территории Профильной организации, используемая для организации практической подготовки, списки обучающихся согласуются Сторонами в Приложении №2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, данные о руководителях практического обучения (Ф.И.О., контактные телефоны);

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов

- работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
 - 2.1.4. установить место, продолжительность и период реализации практической подготовки;
 - 2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки
 - 2.1.6. провести консультацию по организации и прохождению практической подготовки обучающихся;
 - 2.1.7. руководитель практической подготовки от Организации совместно с руководителем практической подготовки от Профильной организации составляют совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки и выполняют иные обязанности в соответствии с законодательством РФ об образовании.

2.2. Профильная организация обязана:

- 2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2. назначить руководителя практической подготовки в лице высококвалифицированного работника, из числа работников Профильной организации, который обеспечивает организацию и реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5. обеспечить обучающихся средствами индивидуальной защиты до начала проведения практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы.
- 2.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.7. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации;
- 2.2.8. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.9. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.10. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.2.11. по окончании практической подготовки по реализации компонентов образовательной программы, руководитель практики от Профильной организации представляет письменное

заклучение о работе обучающегося в период прохождения производственного обучения.

2.3. Организация имеет право:

- 2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

- 2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до « ____ » _____ 20__ года.

4. Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.2. Договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон;
- 4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон;
- 4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр профессионального развития»

672038, Забайкальский край, г. Чита,
ул. Красной звезды, д. 51 А, офис 220 А
ОГРН 1177500000699
ИНН/КПП 7536168199 / 753601001
р/с 40703810674000000301
Отделение № 8600/069 Сбербанка России
г. Чита
к/с 30101810500000000637
БИК 047601637
Телефон: 8(3022) 217-201; 8914 126 0902
e-mail: profrazvitie75@mail.ru

Профильная организация:

адрес
ОГРН
ИНН/КПП
р/с
Банк
к/с
БИК
ОКВЭД
телефон, e-mail организации:
Контактное лицо:
телефон, e-mail:

Директор _____ /Д.Ж. Морева/

_____ //

М.П.

М.П.

**Приложение №1 к договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся**

**Учебно-тематический план практической подготовки
по основной программе профессионального обучения (программа подготовки)
«СТРОПАЛЬЩИК» ___ разряда (код профессии – 18897)**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов
Производственное обучение		72
1.	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в организации.	2
2.	Экскурсия на объекте	1
3.	Ознакомление с грузозахватными приспособлениями, тарой и подготовка их к работе.	5
4.	Знаковая сигнализация.	3
5.	Схемы строповки. Приемы строповки грузов.	8
6.	Первичные навыки обвязки, строповки и расстроповки грузов.	8
7.	Подготовка ГЗП и тары. Подготовка груза к перемещению.	8
8.	Самостоятельное выполнение работ в качестве стропальщика.	32
9.	Пробная квалификационная работа.	5

Календарный учебный график.

№ п/п	Наименование разделов	Сроки обучения		Всего час. за курс обучения
		Недели		
		1	2	
		Часы в неделю		
1	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в организации.	2		2
2	Экскурсия на объекте	1		1
3	Ознакомление с грузозахватными приспособлениями, тарой и подготовка их к работе.	5		5
4	Знаковая сигнализация.	3		3
5	Схемы строповки. Приемы строповки грузов.	8		8
6	Первичные навыки обвязки, строповки и расстроповки грузов.	8		8
7	Подготовка ГЗП и тары. Подготовка груза к перемещению.	8		8
8	Самостоятельное выполнение работ в качестве стропальщика, включая пробную квалификационную работу	5	32	37
Всего час.:				72

Руководитель практической подготовки
от Организации

_____/_____
подпись

ФИО

Руководитель практической подготовки
от Профильной организации

_____/_____
подпись

ФИО

Согласен:

_____/_____
(должность) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о сдаче пробной квалификационной работы

Заключение составлено:

В том, что

выполнил пробную работу: _____
(наименование специальности, разряд,

наименование работы)

Оценка выполненной работы _____

Выполненная работа соответствует требованиям _____

Руководитель практической подготовки Профильной организации:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Руководитель практической подготовки Учебного центра

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Учебный центр профессионального развития»

ДНЕВНИК
Практической подготовки

Группа №

Фамилия, имя, отчество обучаемого:

Изучаемая профессия, специальность: _____
(код профессии - _____)

Фамилия, имя, отчество руководителя практической подготовки:

Профильной организации _____

Учебного центра: _____

Срок практической подготовки: _____ часа

Дата начала подготовки: « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата окончания подготовки: « _____ » _____ 20 _____ г.

№ занятия	Наименование тем программы и учебных вопросов каждого рабочего дня	Намечено по плану	
		Дата	Кол-во часов
1.	Инструктаж по охране труда, пожарной и промышленной безопасности в организации.		2
2.	Экскурсия на объекте.		1
3.	Ознакомление с грузозахватными приспособлениями, тарой и подготовка их к работе.		5
4.	Первичные навыки обвязки, строповки и расстроповки грузов. Знаковая сигнализация.		8
5.	Схемы строповки. Приемы строповки грузов		8
6.	Подготовка ГЗП и тары к перемещению. Подготовка груза к перемещению.		8
7.	Самостоятельное выполнение работ в качестве стропальщика.		8
8.	Самостоятельное выполнение работ в качестве стропальщика.		8
9.	Самостоятельное выполнение работ в качестве стропальщика.		8

Отметка о фактическом проведении				Прим
Дата	Кол-во часов	Оценка работы за день	Подпись руководителя практической подготовки Профильной организации	

11.	Самостоятельное выполнение работ в качестве стропальщика. Пробная квалификационная работа. Выполнение квалификационной работы.		8						
12	Самостоятельное выполнение работ в качестве стропальщика. Пробная квалификационная работа.		8						